

BASES DE LA BOLSA DE EMPLEO
TEMPORAL AYUNTAMIENTO DE
CASTILBLANCO DE LOS ARROYOS

1.- OBJETO

Es objeto de las presentes bases, la creación de una Bolsa de Empleo de Oficial de 2ª de la Construcción, que atienda a las necesidades temporales del Ayuntamiento de Castilblanco de los Arroyos, y todo ello con respeto a los principios de igualdad, mérito, capacidad y publicidad previstos en nuestro ordenamiento, y en los principios subsidiarios de agilidad, eficacia, eficiencia y adecuación del candidato al perfil del puesto.

2.- REQUISITOS

Los aspirantes que participen en la presente convocatoria deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener cumplidos los dieciocho años a la fecha de la convocatoria y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- Estar en posesión del Título de Graduado Escolar o equivalente. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de las funciones públicas.
- Tener, al menos, **seis meses de experiencia** como Oficial de 1ª o 2ª de la Construcción. **Aportando contrato o certificado de empresa que acrediten dicho periodo.**
- Tener en posesión del Curso de Prevención de Riesgos Laborales de 20 horas.
- Todos los requisitos exigidos deberán reunirse por los aspirantes a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.

Condiciones excluyentes

- × Quedará excluida de la Bolsa toda aquella persona que no cumpla con alguno de los requisitos establecidos, o que en el momento de la contratación presenten causa de renuncia del puesto de trabajo que se le ofrece.
- × El Ayuntamiento de Castilblanco de los Arroyos no contratará a más de una persona de la misma unidad familiar de manera simultánea (se entiende como unidad familiar a todas las personas que viven en el mismo domicilio y son de la misma familia).

3.- SOLICITUDES

Quienes deseen formar parte de la Bolsa, deberán hacerlo mediante instancia normalizada, según el modelo que se adjunta como Anexo de estas bases. Este Anexo estará disponible en las Oficinas Municipales, debiéndose

presentar junto con el resto de documentación y dirigido a la Alcaldía, deberán entregarlo en las mismas oficinas municipales.

El horario de recepción de las solicitudes será el siguiente:

- De lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas.

Junto con la solicitud de participación, los aspirantes deberán acompañar la siguiente documentación mediante fotocopia:

- Fotocopia DNI
- Certificado de Vida Laboral
- Fotocopia del Libro de Familia (sólo para aquellos que tengan cargas familiares)
- Certificado de no estar cobrando ningún tipo de prestación o subsidio.
- Formación y experiencia requeridas:
 - * Certificado de Graduado Escolar o equivalente
 - * Curso de Prevención de Riesgos Laborales (20 horas)
 - * Nómina, contrato de trabajo o certificado de empresa que acredite 6 meses de experiencia como mínimo como oficial de 1ª o 2º.

La Bolsa de Empleo permanecerá abierta desde el próximo jueves día 18 de junio hasta el día 02 de julio, ambos inclusive.

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes no se admitirá ninguna documentación adicional, procediéndose a valorar únicamente los méritos que hayan sido documentados y presentados en dicho plazo.

4.- ADMISIÓN DE SOLICITANTES

Una vez finalizado el plazo de presentación de solicitudes, el Sr. Alcalde aprobará por resolución en el plazo de 15 días la lista de aspirantes admitidos y excluidos, con indicación en este último caso de la causa que la motiva, y que se hará pública en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página Web.

A la vista de dicha relación, los interesados podrán formular alegaciones en el plazo de cinco días hábiles a contar desde el siguiente a la fecha de publicación de la mencionada resolución.

Una vez valoradas las alegaciones se dictará resolución aprobando la lista definitiva de los aspirantes admitidos.

La Bolsa de Empleo tiene carácter temporal y estará vigente hasta que finalice el contrato de la última persona inscrita, sin perjuicio de la no contratación de aquellas personas que sean excluidas de la misma.

5.- COMISIÓN CALIFICADORA

Todas las solicitudes entregadas en tiempo y forma serán valoradas por una Comisión constituida para tal efecto y que deberá responder, en todo caso, a los principios de imparcialidad y profesionalidad. Estará compuesta por tres miembros entre funcionarios de carrera y/o laborales designados por el Presidente de la Corporación, de los cuales uno será el Presidente y otro el Secretario de la Comisión. La designación de los miembros de la Comisión incluirá la de los respectivos suplentes.

6.- PROCESO DE SELECCIÓN

El sistema de selección valorará la situación socio laboral y los méritos hasta un máximo de 10 puntos según el siguiente cuadro:

Criterios de puntuación	Puntuación	
Días en situación de desempleo desde el último contrato hasta el 05 de abril(*)	De 1 a 180 días	1 punto
	De 181 a 360 días	2 puntos
	Más de 360 días	2,5 puntos
Tener hijos a su cargo		1 punto
No cobrar prestaciones		1 punto
Estar empadronado en Castilblanco	Más de 360 días	1 punto
Experiencia acreditable en la categoría seleccionada	De 180 a 365 días	0.5 puntos
	Más de 365 días	1 punto

(*) Si la última contratación no supera los 30 días (29 días), se tomará como fecha de referencia desde el anterior contrato que aparezca en la Vida Laboral, independientemente de su duración.

En los supuestos en los que se obtuviese igual puntuación por algunos de los interesados, se dirimirán los desempates conforme al orden de los siguientes criterios:

- Aquel que tenga mayor carga familiar (ascendientes y descendientes).
- De persistir el empate, se atenderá el orden de registro de entrada.

7.- FORMALIZACIÓN DE CONTRATOS

Llegado el momento de la contratación, los aspirantes serán requeridos atendiendo exclusivamente al orden que ocupen en la lista. Los llamamientos se harán por teléfono o por cualquier otro medio telemático

que permita la respuesta inmediata. Para ello los/las interesados/as deberán tener actualizado el número de teléfono y una dirección para su localización. Cuando se necesite avisar a un componente de la bolsa para la formalización de un contrato se hará telefónicamente hasta tres veces en dos días diferentes. Si a la tercera llamada no contestara, se pasará al siguiente candidato/a de la bolsa, quedando éste excluido de forma automática.

Si el/la candidato/a no se pudiese incorporar al puesto de trabajo en el momento de ser avisado por motivo de enfermedad o accidente, se pasará al siguiente candidato/a de la lista, manteniendo su puesto hasta su posible incorporación.

Los/las trabajadores/as serán contratados según las necesidades del servicio con contratos en periodo de prueba durante 15 días, pudiéndose ampliar hasta dos meses a jornada completa.

Serán causas para extinguir un contrato:

- Faltar de uno a tres días al trabajo, sin la debida justificación. El/la trabajador/a deberá notificar con carácter previo o en su caso, dentro de las veinticuatro horas siguientes a la falta, la razón de la ausencia al trabajo, a no ser que se pruebe la imposibilidad de hacerlo.
- Los malos tratos de palabra u obra o falta grave de respeto o consideración para con los encargados y/o los/as compañeros/as.
- El fraude, deslealtad o abuso de confianza en las gestiones encomendadas y el hurto o robo, tanto a sus compañeros/as como a la empresa o a cualquier otra persona, realizado dentro de las dependencias de la misma o durante acto de servicio en cualquier lugar.
- La embriaguez durante el trabajo.
- La simulación de enfermedad o accidente.
- El incumplimiento de las funciones para las que se le contrata.
- En el procedimiento sancionador será de aplicación el Convenio Laboral del Ayuntamiento.

8.- INCIDENCIAS

La Comisión queda autorizada para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden de los procesos selectivos en todo lo no previsto en estas bases, siempre que no se opongan a las mismas.

9.- CÓDIGOS DE EXCLUSIÓN

CÓDIGO	MOTIVO
A	No poseer el curso de formación en PRL.
B	No cumplir con la edad mínima establecida (18 años)
C	No poseer la experiencia exigida
D	Falta de documentación exigida en el tiempo establecido.
E	Otros.

10.- ANEXO

- Aquellos candidatos seleccionados que estén inscritos en otra categoría, deberán renunciar a alguna de las dos en el momento de la publicación de las listas definitivas, ya que no está permitido estar inscritos en dos bolsas a la vez, si el interesado no lo hiciera en el plazo máximo de 10 días, el Ayuntamiento lo excluirá de aquella lista en la que tenga una posición más baja.
- Aquellos candidatos admitidos que sean seleccionados para trabajar en el Ayuntamiento por cualquier programa, tales como Fomento de Empleo Agrario, Empleo Estable, [Emple@Joven](#), [Emple@30+](#), etc, y su contrato sea de similares características a los que se ofrecen a través de la Bolsa de Empleo, al ser contratado por dicho programa, será relegado al último puesto de la lista de la Bolsa.

* Aquellos candidatos admitidos que hayan estado contratados en la bolsa de albañiles inmediatamente anterior a esta, han de esperar el transcurso de 4 meses desde la finalización de su contrato para volver a ser contratados.